

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SISTEMULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ

CAP.I DISPOZITII GENERALE

Art.1. Sistemul de asistență socială în Biserica Ortodoxă Română este determinat de slujirea misionară și pastorală a Bisericii și are profil social și filantropic. Activitatea de asistență socială se desfășoară în conformitate cu prevederile. Statutului pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române (art.53 lit.c, d,g; art.69,70,72; art. 94 lit.f; art.100,170), precum și ale legislației în vigoare referitoare la furnizorii de servicii sociale (OG.68/2003, modificată și completată prin OG. 86/2004)

Art.2. Sistemul de asistență socială este integrat și organizat profesional în cadrul structurilor administrativ –organizatorice ale Bisericii Ortodoxe Române. Asociațiile și fundațiile cu scop social și filantropic care funcționează sub patronajul structurilor administrative organizatorice ale Bisericii au personalitate juridică conform legislației referitoare la organizațiile non-guvernamentale (OG. 26/2000, modificată și completată prin OG. 37/2003).

CAPITOLUL II - OBIECTIVE

Art. 3. Obiectivele rețelei de asistență socială sunt:

1. Aducerea la îndeplinire a misiunii pe care o are Biserica pentru cei aflați în situații de dificultate, în conformitate cu învățătura de credință.;
2. Furnizarea de servicii sociale primare și specializate, precum și servicii de îngrijire social-medicală conform prevederilor legale în vigoare;
3. Crearea și menținerea unor rețele de suport, la nivel comunitar, pentru persoanele sau grupurile sociale care se afla în situații de dificultate;
4. Înființarea și administrarea de instituții de asistență socială și medico-socială proprii sau în parteneriat cu organisme publice și/sau private;
5. Efectuarea de studii și cercetări sociale referitoare la diferite problematice și fenomene sociale;
6. Participarea activă la elaborarea și aplicarea politicilor sociale, strategiilor și planurilor de acțiune la nivel național, județean și local;
7. Colaborarea și dezvoltarea de parteneriate cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor, organisme ale administrației publice centrale și locale, precum și alte instituții de stat sau private care desfășoară activități în domeniu;
8. Informarea opiniei publice cu privire la problematica socială, în scopul educării și sensibilizării acesteia, prin: organizarea de conferințe, seminarii, mese rotunde, dezbateri, etc; editarea de publicații (reviste, broșuri, pliante), materiale audio-video, materiale în format electronic; desfășurarea de campanii publice în vederea implicării comunității în rezolvarea unor probleme sociale;

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA SISTEMULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN

BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ

A. La nivelul Patriarhiei Române

Art.4. La nivelul central, al Patriarhiei Române, în cadrul Sectorului “Biserica și Societatea” funcționează Biroul de Asistență Socială al Patriarhiei Române care are următoarele atribuții:

1. elaborează strategia și planurile de acțiune în domeniul social ale Bisericii Ortodoxe Române, potrivit îndrumărilor Sfântului Sinod;

2. coordonează și îndrumă punerea în aplicare a strategiei Bisericii Ortodoxe Române în domeniul social, potrivit îndrumărilor Sfântului Sinod;
3. stabilește și menține comunicarea cu organele centrale bisericești și cu Sectoarele Sociale ale eparhiilor;
4. elaborează și coordonează punerea în practică a diferite programe naționale în domeniul social vizând probleme actuale care conduc la degradarea morală, marginalizarea și excluderea socială a unora dintre credincioși;
5. organizează întâlniri periodice cu consilierii eparhiali sociali și inspectorii pe probleme de asistență socială, coordonatori ai Birourilor de Asistență socială de la centrele eparhiale;
6. identifică surse de finanțare pentru susținerea programelor de asistență socială ale Bisericii;
7. monitorizează legislația în domeniul asistenței sociale și informează centrele eparhiale cu privire la aceasta;
8. organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicei sociale (organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri, campanii publice, editarea de publicații);
9. reprezintă Biserica Ortodoxă Română în relațiile de colaborare, asociere și parteneriat cu organele competente de stat și particulare, cu fundații și asociații, precum și cu organisme internaționale specializate în activități de asistență socială;
10. organizează schimburi de experiență între eparhii, precum și cu organisme similare ale Bisericilor Ortodoxe surori și ale altor Biserici;
11. întocmește raportul anual privind activitatea de asistență socială desfășurată de Patriarhia Română pe baza datelor primite de la eparhii, studiază și propune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia.

B. La nivelul Centrelor Eparhiale

Art. 5. Activitatea de asistență socială la nivel eparhial este organizată și desfășurată prin " Biroul de asistență socială "componentă a Sectorului Social –Misionar al eparhiei.

Art. 6. Sectorul Social –Misionar este condus de un consilier eparhial social numit de chiriarul locului, iar Biroul de asistență socială este condus de un inspector eparhial cu probleme de asistență socială.

Art. 7. Consilierul eparhial social are următoarele atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale la nivel de eparhie:

1. coordonează elaborarea strategiei de activitate în domeniul social a eparhiei, pe care o supune spre aprobare chiriarului, Consiliului Eparhial și Adunării Eparhiale;
2. propune spre aprobare chiriarului și Consiliului Eparhial structura organizatorică a Sectorului Social Misionar, în funcție de evoluția activităților și dezvoltarea acestui sector, recomandând angajarea de personal nou, în urma concursului de selecție;
3. supervizează elaborarea tuturor documentelor necesare bunei funcționări a sectorului: regulamente de ordine interioară, strategii, politici, proceduri, fișe de post, etc;
4. monitorizează serviciile sociale furnizate la nivel de eparhie, din punct de vedere al respectării standardelor de calitate și al modului de gestionare a acestora;
5. coordonează activitatea structurilor organizatorice care compun Sectorul Social Misionar, urmărind respectarea standardelor calitative și manageriale;
6. supervizează aspectele financiare legate de funcționarea sectorului (costuri administrative, pentru derularea de proiecte și programe, pentru funcționarea așezămintelor de asistență sociale ale Bisericii);
7. prezintă organelor de conducere execuția bugetară pentru anul care a trecut, propunând spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli al sectorului pentru anul următor;
8. supervizează activitatea de scriere a propunerilor de finanțare și atragere de fonduri, ca o componentă a strategiei de dezvoltare a activității în domeniul social;
9. supervizează mediatizarea activității sociale din cadrul eparhiei;
10. supervizează și dezvoltă relația cu protoierii, parohiile și mănăstirile din eparhie în ceea ce privește colaborarea în domeniul social;
11. supervizează întocmirea tuturor rapoartelor solicitate de către organele de conducere ale eparhiei, precum și de către Patriarhie;
12. menține și dezvoltă legătura cu partenerii, colaboratorii și finanțatorii din domeniul social, inițiind noi contacte;

13. participă la ședințele Permanenței Consiliului Eparhial și ale Consiliului Eparhial, precum și la orice alte întâlniri la care este solicitat de chiriarh;
14. prezintă chiriarhului informări cu privire la orice aspect legat de domeniul social.

Art. 8. Postul de inspector eparhial este ocupat, prin concurs, de un absolvent de studii superioare în asistență socială, la propunerea consilierului eparhial, cu aprobarea ierarhului. În funcție de amplasarea activităților de asistență socială la nivel de eparhie, pot exista mai multe posturi de inspector eparhial cu probleme de asistență socială.

Art.9. Atribuțiile inspectorului eparhial cu probleme de asistență socială sunt:

1. participă la elaborarea strategiei de activitate în domeniul social a eparhiei;
2. coordonează aplicarea strategiei de activitate în domeniul social a eparhiei la nivel de protopopiat și parohie;
3. coordonează și monitorizează activitatea de asistență socială din eparhie, sub îndrumarea consilierului social și cu binecuvântarea ierarhului;
4. elaborează și coordonează programe de asistență socială la nivel eparhial ;
5. coordonează activitatea de scriere a propunerilor de finanțare și atragere de fonduri, ca o componentă a strategiei de dezvoltare a activității în domeniul social;
6. urmărește realizarea programelor de asistență socială propuse de Biroul de asistență socială al Patriarhiei și aprobate de Sfântul Sinod;
7. urmărește modul de derulare a serviciilor sociale, din punct de vedere calitativ și managerial;
8. coordonează elaborarea tuturor documentelor necesare bunei funcționări a sectorului: regulamente de ordine interioară, strategii, politici, proceduri, fișe de post, etc;
9. centralizează rapoartele de activitate primite lunar de la protopopiate privind activitatea de asistență socială;
10. organizează trimestrial întruniri cu asistenții sociali coordonatori din protopopiatele eparhiei pentru informare și îmbunătățirea activității;
11. participă la întâlnirile organizate periodic de Biroul de Asistență socială al Patriarhiei Române;
12. prezintă trimestrial consilierului de resort rapoarte asupra activității de asistență socială desfășurată în cadrul eparhiei, spre a fi ulterior supuse analizei ierarhului;
13. colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și consiliilor județene, precum și cu unități de asistență socială de stat și particulare pentru derularea unor proiecte sociale în domeniul asistenței sociale;
14. cu binecuvântarea ierarhului poate colabora și lucra în cadrul fundațiilor și asociațiilor care desfășoară activități de asistență socială în cuprinsul eparhiei;
15. colaborează cu facultățile de teologie ortodoxă în care funcționează secții de asistență socială și cu alte școli teologice din cuprinsul eparhiei în vederea cooptării studenților și elevilor în susținerea programelor de asistență socială;
16. reprezintă Biroul de Asistență socială al eparhiei la simpozioane, conferințe, întâlniri, schimburi de experiență pe probleme de asistență socială;
17. coordonează elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială înființate de Biserica în cuprinsul eparhiei;
18. coordonează mediatizarea activităților sociale ale Sectorului Social Misionar;
19. prezintă consilierului social propuneri de repartizare a fondurilor speciale destinate activității de asistență socială, propuneri pe care acesta le va supune spre analiză și aprobare ierarhului;
20. prezintă propuneri și recomandări cu privire la pregătirea și perfecționarea personalului ce își desfășoară activitatea în rețeaua de asistență socială a eparhiei.

C. La nivelul protopopiatelor și parohiilor

Art.10. Activitatea de asistență socială la nivel de protopopiat se realizează prin Biroul de Asistență Socială sub directa supervizare a protopopului care răspunde de buna desfășurare a activității față de Sectorul Social al eparhiei.

Art.11. În orașele în care nu există protopopiat Biroul de asistență socială se va organiza în cadrul celei mai importante parohii desemnată de ierarhul locului, în conformitate cu art.51 din statutul de organizare și funcționare al Bisericii Ortodoxe Române.

Art.12. Modul de organizare și funcționare a Biroului de Asistență Socială este unic pentru întreaga Biserică Ortodoxă Română.

Art.13. Personalul Biroului de Asistență Socială este constituit din asistenți sociali cu studii superioare de specialitate, angajați prin concurs, cu binecuvântarea ierarhului.

Art.14. Coordonatorul Biroului de Asistență Socială de la protopopiat este numit din rândul membrilor Biroului de către consilierul social, cu binecuvântarea ierarhului și are următoarele atribuții:

1. elaborează și coordonează punerea în aplicare a strategiei de activitate în domeniul social a Biroului de Asistență Socială din cadrul protopopiatului;
2. îndrumă și coordonează activitatea asistenților sociali din cadrul biroului;
3. prezintă lunar la biroul de la centrul eparhial raportul de activitate;
4. participă la conferințele preoțești și la întâlnirile trimestriale organizate la centrul eparhial de către inspectorul eparhial pe probleme de asistență socială;
5. are drept de semnătură alături de semnătura protopopului pe actele elaborate în cadrul Biroului;
6. deține ștampila Biroului care poartă însemnele protopopiatului având în plus mențiunea " Biroul de asistență socială ";
7. participă la implementarea diferitelor programe sociale, alături de ceilalți asistenți sociali din componența biroului.

Art. 15. Protopopiatul are cont separat destinat activității Biroului de Asistență Socială în care vor fi incluse donații de la persoane fizice și juridice, sponsorizări și venituri obținute din activități proprii, precum și cotă parte din fondul „Filantropia”.

Art. 16. Fondul constituit va fi folosit numai pentru activitățile Biroului de Asistență Socială. Gestionarea fondurilor se va efectua prin serviciul de contabilitate al protopopiatului, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 17. Asistentul social de la protopopiat își desfășoară activitatea în cadrul protopopiatului și are următoarele atribuții:

1. identifică, evaluează, centralizează și sistematizează problemele sociale din cadrul protopopiatului, formulând propuneri pentru soluționarea lor;
2. furnizează servicii sociale prin dezvoltarea de programe/proiecte de asistență socială la nivel de protopopiat;
3. stabilește criteriile de selecționare a persoanelor ce vor beneficia de asistență socială în funcție de priorități și posibilități de sprijinire a acestora;
4. efectuează anchete sociale și întocmește dosarul social pentru fiecare beneficiar, ce va conține toate datele necesare stabilirii planului individualizat de asistență;
5. dezvoltă planuri de acțiuni, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate pentru persoanele aflate în dificultate, în conformitate cu legislația existentă în domeniu;
6. monitorizează beneficiarii serviciilor de asistență socială acordate de către Biroul de Asistență Socială;
7. organizează campanii de colectare de fonduri și produse (îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, rechizite, fond de carte, etc) asigurând, totodată, distribuirea acestora către persoanele care beneficiază de asistență socială;
8. inițiază și coordonează programe de voluntariat, antrenând în aceste programe și comunitatea locală;
9. sensibilizează autoritățile locale în vederea conștientizării diferitelor probleme sociale și acordării acordării sprijinului necesar persoanelor/familiilor aflate în dificultate;
10. colaborează cu instituții de stat și organizații neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale;
11. colaborează cu preoții din parohiile unde sunt identificate cazuri de persoane sau familii în dificultate, în scopul susținerii serviciilor sociale acordate în sprijinul acestora;
12. participă la întâlnirile cu asistenți sociali din alte protopopiate organizate la Centrul eparhial.

Art. 18. Asistența socială se poate desfășura și la nivel de parohie. Asistentul social de la parohie își desfășoară activitatea în cadrul parohiei și are următoarele atribuții:

1. este delegatul parohului în conducerea comitetului parohial pentru activitățile de asistență socială în conformitate cu art.68, lit.c, d, g și art.69 din Statutul Bisericii Ortodoxe Române;

2. identifică, evaluează, centralizează și sistematizează problemele sociale din cadrul parohiei, formulând propuneri pentru soluționarea lor;
3. furnizează servicii sociale prin dezvoltarea de programe/proiecte de asistență socială la nivel de protopopiat;
4. stabilește criteriile de selecționare a persoanelor ce vor beneficia de asistență socială în funcție de situația existentă în parohie, de priorități și posibilități de sprijinire a acestora; le supune spre aprobare comitetului parochial;
5. efectuează anchete sociale și întocmește dosarul social pentru fiecare beneficiar, ce va conține toate datele necesare stabilirii planului individualizat de asistență;
6. gestionează fișele privind situația familiilor și persoanelor din parohie care beneficiază de asistență socială;
7. dezvoltă planuri de acțiuni, programe, măsuri, activități profesionalizate și servicii specializate pentru persoanele aflate în dificultate, în conformitate cu legislația existentă în domeniu;
8. efectuează vizite la domiciliul asistaților pe care îi are în evidență după un program bine stabilit;
9. organizează colectarea și distribuirea de fonduri de la diferiți donatori (persoane fizice și juridice) către persoanele care beneficiază de programele de asistență socială;
10. mediază relațiile între familiile donatoare și familiile asistate;
11. pregătește și organizează grupurile de voluntari pe echipe de lucru și îi coordonează în activitatea de asistență socială;
12. organizează întâlniri periodice între membrii comitetelor parohiale și voluntarii din diferite parohii, implicați în activități de asistență socială;
13. organizează diferite activități cu asistații din cadrul parohiei (activități de interes comunitar, întâlniri cu tematică social educativă, activități cu caracter cultural, recreativ etc.);
14. colaborează cu instituții de stat și organizații nonguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale;
15. colaborează cu preoții și asistenții sociali din celelalte parohii;
16. prezintă trimestrial consiliului parohial raportul de activitate, care după avizare este înaintat Biroului de Asistență Socială din protopopiat;
17. participă la întâlnirile cu asistenții sociali din cadrul protopopiatului.

CAPITOLUL IV. RESURSE UMANE

Art. 19. Personalul care își desfășoară activitatea în sistemul de asistență socială al Bisericii Ortodoxe Române este alcătuit din asistenți sociali cu studii de specialitate și specialiști având diverse calificări și competențe, responsabilități și atribuții specifice domeniului de activitate.

Art. 20. Asistentul social care activează în structurile de asistență socială ale Bisericii Ortodoxe Române respectă prevederile legilor în vigoare în domeniul asistenței sociale.

Art. 21. Asistentul social care activează în structurile de asistență socială ale Bisericii Ortodoxe Române are îndatorirea de a respecta și păstra rânduielile și disciplina bisericească, să aibă o conduită de bun creștin, să se înscrie în normele morale creștine.

Art. 22. Personalul angajat în structurile de asistență socială ale Bisericii Ortodoxe Române are aceleași drepturi și facilități, potrivit studiilor și experienței, ca și celelalte categorii de personal din aceleași instituții.

Art.23. Personalul angajat în structurile de asistență socială ale Bisericii Ortodoxe Române participă la cursuri și alte forme de perfecționare și specializare organizate de Biserică sau de alte instituții specializate.

Art. 24. În caz de indisciplină, conduită imorală și prejudiciu moral sau material asistentul social-teolog va răspunde, după caz, în conformitate cu legiurile bisericești și legile țării.

CAPITOLUL V. RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE CARE FUNCȚIONEAZĂ CU BINECUVÂNTAREA BISERICII

Art. 25. Pentru realizarea scopului și obiectivelor Bisericii Ortodoxe Române în domeniul asistenței sociale, Patriarhia Română, centrele eparhiale, protopopiatele și parohiile pot înființa organizații neguvernamentale.

Art. 26. Funcționarea acestor organizații neguvernamentale, la nivelul Patriarhiei Române este aprobată prin Hotărâre a Sfântului Sinod, iar la nivelul celorlalte structuri prin Hotărâre a Adunării Eparhiale.

Art. 27. Binecuvântarea acordată poate fi retrasă în situația în care activitatea desfășurată se îndepărtează de principiile, valorile și viziunea Bisericii.

Art. 28. Documentele constitutive ale acestor organizații (Statut, Regulamentul de organizare și funcționare) trebuie să fie în concordanță cu prevederile Statului BOR și ale prezentului Regulament. Scopul și obiectivele acestora vor contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor BOR în domeniul social.

Art. 29. Activitatea organizațiilor neguvernamentale va fi supervizată de către Sectorul Social al eparhiei care i-a acordat binecuvântarea și în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 30. Raportul de activitate anual al organizațiilor care funcționează cu binecuvântarea Bisericii va fi înaintat Sectorului Social după adoptarea de către organele de conducere proprii.