

ANEXĂ
Nr. P-4936 din 04.04.2024

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE



STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Secția de asistență religioasă



METODOLOGIE

*privind recrutarea, selecția și încadrarea prin concurs
a funcțiilor de preoți militari din structurile Ministerului Apărării Naționale*

Art. 1

Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural pentru încadrarea din rândul preoților civili a funcțiilor de preoți militari din structurile Ministerului Apărării Naționale, în vederea asigurării asistenței religioase în Armata României.

Art. 2

Pentru a participa la concursul de admitere în clerul militar candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) Să aibă numai cetățenia română;
- b) Să nu fi fost condamnați penal, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) Să nu se afle în curs de urmărire penală și să nu fie trimiși în judecată sau judecați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică





- înfăptuirea justiției, de fals, ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea profesiei de preot militar;*
- d) Să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri se angajează că, la data numirii în funcție, vor renunța la această calitate;*
 - e) Să nu facă parte din organizații interzise de legislația română și să nu fie membri ai unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;*
 - f) Să își exprime acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);*
 - g) Să își exprime acordul scris privind verificarea în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii și să obțină autorizația corespunzătoare funcției pentru care candidează, în vederea încadrării/numirii în funcție;*
 - h) Să aibă vârsta cuprinsă între 25 de ani și 45 de ani, împliniți la data desfășurării concursului;*
 - i) Să fie absolvenți de studii universitare, cu diplomă de licență în Teologie Pastorală, cu media minimă 8.50 (calculată cu formula: media anilor de studii x 4, plus media de la licență, totul împărțit la 5) și de master, cu media minimă 9.00.*
 - j) Să fie preoți hirotoniți, cu vechime în preoție de minim 2 ani;*
 - k) Să aibă binecuvântarea scrisă a ierarhului în a cărui jurisdicție canonică se află funcția scoasă la concurs și, după caz, a ierarhului în a cărui jurisdicție canonică își desfășoară activitatea;*
 - l) Să obțină Recomandarea/Înalta Binecuvântare a Patriarhului României, emisă în condițiile stabilite de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române, pentru exercitarea profesiei de preot militar.*
 - m) Să fie declarați "apt" în urma examinării medicale;*
 - n) Să fie declarați "admis" în urma evaluării psihologice;*
 - o) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la Art. (2) lit. b) - g) se declară în scris, pe propria răspundere, în cuprinsul cererii de înscriere la concurs.*

Art. 3

Secția de asistență religioasă din Statul Major al Apărării va transmite Sectorului Social-Filantropic al Administrației Patriarhale situația funcțiilor bugetate



și neîncadrate de preoți militari, în vederea inițierii demersurilor de organizare a concursului, și va solicita următoarele:

- a) *Înalta Binecuvântare a Preafericitului Parinte Patriarh privind organizarea concursului și decizia de scoatere a funcțiilor vacante la concurs din rândul preoților civili;*
- b) *Persoanele desemnate de Preafericitul Parinte Patriarh în vederea alcătuirii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.*

Art. 4

După obținerea Înaltei Binecuvântări a Patriarhului României privind organizarea concursului și a listei cu persoanele desemnate în vederea alcătuirii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, inspectorul general al clerului militar va înainta un raport pe linie militară către seful Statului Major al Apărării, în vederea aprobării inițierii demersurilor pentru organizarea scoaterii la concurs a funcțiilor care urmează să fie încadrate prin recrutare și selecție din rândul preoților civili, precum și a componenței comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Art. 5

Concursul constă în desfășurarea următoarelor etape:

- a) *publicarea funcțiilor vacante;*
- b) *înscrierea la concurs;*
- c) *obținerea Recomandării cultului / a Înaltei Binecuvântări a Patriarhului României;*
- d) *verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;*
- e) *susținerea testelor eliminatorii (examinarea medicală și evaluarea psihologică);*
- f) *susținerea examenului scris și a examenului oral, de evaluare a cunoștințelor de specialitate;*
- g) *afișarea rezultatelor finale.*

Art. 6

În vederea desfășurării concursului, Direcția personal și mobilizare din Statul Major al Apărării consemnează în Ordinul de zi pe unitate, componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, formate din reprezentanții Patriarhiei Române, ai Direcției personal și mobilizare și ai Secției de asistență religioasă.

Art. 7

Anunțul privind organizarea concursului se va elabora de către Direcția personal și mobilizare și Secția de asistență religioasă și se va publica pe pagina de internet a Statului Major al Apărării. Anunțul se va afișa concomitent și la sediul unităților militare care au în organigramă funcții de preot militar scoase la concurs și al sediul eparhiilor în jurisdicția cărora se află unitățile militare respective. Anunțul



publicat la sediul unităților militare și al eparhiilor va cuprinde numai datele privind funcțiile vacante scoase la concurs din unitățile militare aflate în eparhia respectivă.

Art. 8

Anunțul va conține în mod obligatoriu, fără a se limita la acestea, următoarele informații:

- a) denumirea structurilor organizatoare a concursului; (*M.Ap.N. și Patriarhia Română*)
- b) denumirea succintă a funcțiilor vacante și gradul militar corespunzător fiecăreia dintre ele;
- c) unitatea militară în cadrul căreia se regăsește funcția vacantă și garnizoana;
- d) jurisdicția spiritual-canonică în care se găsește funcția scoasă la concurs;
- f) nivelul, domeniul și specializarea studiilor necesare încadrării funcției vacante;
- g) condițiile stabilite de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române pentru exercitarea profesiei de preot militar;
- h) data limită de înscriere la concurs;
- i) testele eliminatorii;
- j) data, ora și locul de desfășurare a testului scris și a testului oral;
- k) datele de contact ale secretariatului comisiei de concurs.

Art. 9

Anunțul va cuprinde, pe lângă cele prevăzute la art. 8 și următoarele elemente:

- a) documentele necesare constituirii dosarului de concurs și locul de depunere a acestuia;
- b) condițiile necesare încadrării funcțiilor vacante, prevăzute la art. 2;
- c) bibliografia și tematica aprobate de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române pentru testul scris și pentru testul oral;
- d) termenele în care se afișează rezultatele;
- e) termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Art. 10

Anunțul destinat publicării se menține pe pagina de internet a Statului Major al Apărării precum și la locul de afișare de la sediul unității militare și al eparhiei, până la finalizarea concursului.

Art. 11

Orice modificări referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se publică în cel mai scurt timp pe pagina de internet a Statului Major al Apărării și la locul de afișare de la sediul unității militare și al eparhiei.



Art. 12

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se realizează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la sediul unităților militare care au în organigramă funcții de preot militar.

Art. 13

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:

- a) **cerere de înscriere la concurs**, în care se menționează funcția pentru ocuparea căreia dorește să participe la concurs (*un candidat poate opta pentru o singură funcție*) - document tipizat, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1;
- b) **declarație pe propria răspundere**, document tipizat conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- c) **certificatul de cazier judiciar, în original;**
- d) **copia certificatului de naștere;**
- e) **copia cărții de identitate;**
- f) **copii ale actelor de studii sau dovada absolvirii acestora;**
- g) **copii ale documentelor care atestă îndeplinirea celorlalte condiții de participare la concurs** (*cazier canonic, fișa personală, vechimea în preoție*);
- h) **recomandarea/binecuvântarea scrisă a ierarhului în a cărui jurisdicție canonică se află funcția scoasă la concurs și, după caz, a ierarhului în a cărui jurisdicție canonică își desfășoară activitatea preotul candidat;**

Art. 14

- (1) Documentele tipizate prevăzute la art.13, lit a) și b) se asigură candidaților de către unitățile militare care au în organigramă funcții de preot militar scoase la concurs, prin grija Direcția personal și mobilizare, se completează de către candidați și se depun la dosar.
- (2) La momentul depunerii dosarului, fiecare candidat va completa formularul de bază, sub îndrumarea unui reprezentant al unității militare respective.
- (3) Copiile documentelor prevăzute la art. 13 lit. d) - g) se certifică pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul unității militare respective, pe baza documentelor originale prezentate de candidați.
- (4) Toate documentele dosarului vor fi înscrise într-un opis care va rămâne atașat la coperta interioară a respectivului dosar.

Art. 15

- (1) Dosarele depuse la sediile unităților militare în termenul prevăzut în calendarul de concurs, se transmit secretariatului comisiei de concurs din Direcția Personal și Mobilizare în format electronic (scanate) și ulterior în original.



- (2) Înregistrarea dosarelor se realizează de către secretariatul comisiei, până la data limită de înregistrare a dosarelor.
- (3) Dosarele înregistrate de către secretariatul comisiei se transmit prin Direcția Personal și Mobilizare la Sectorul Social Filantropic al Administrației Patriarhale în vederea emiterii Înaltei Binecuvântări/recomandării cultului, pentru fiecare candidat.

Art. 16

(1) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen se realizează de către comisia de concurs, după obținerea recomandării cultului de la Patriarhia Română.

(2) Candidații care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2, cu excepția prevederilor referitoare la examinarea medicală și la evaluarea psihologică, precum și cei ale căror dosare sunt incomplete, cu documente neconforme sau cu formulare incorect completate, la expirarea termenului de înscriere sunt declarați "respins".

(3) Rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs se consemnează într-un proces-verbal și se afișează pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, la termenul prevăzut în calendarul de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.

(4) Candidații pot contesta rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen în termen de o zi lucrătoare de la data afișării acestora, iar contestațiile se soluționează în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii contestației, de către comisia de soluționare a contestațiilor. Contestațiile se depun personal de către candidați la sediul Statului Major al Apărării.

(5) Modul de soluționare a contestațiilor se afișează pe pagina de internet a Statului Major al Apărării.

Art. 17

(1) Selecția candidaților constă în următoarele teste eliminatorii de aptitudini:

- a) examinare medicală;
- b) evaluare psihologică.

(2) Comisia de concurs, prin Direcția personal și mobilizare, inițiază toate demersurile necesare planificării selecției.

Art. 18

(1) Examinarea medicală se desfășoară în cadrul unităților sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale indicate de Direcția personal și mobilizare.

(2) Costurile examinării medicale se suportă de către fiecare candidat.

(3) Fișele de examinare medicală se asigură candidaților prin grija Direcției personal și mobilizare, de către Centrele militare zonale/județene/de sector de care aparțin.



(4) Rezultatul examinării medicale, consemnat în fișa medicală, se aduce la cunoștința candidatului, iar fișa de examinare completată se transmite, prin Centrele militare zonale secretariatului comisiei de concurs din Direcția personal și mobilizare și se anexează, în original, la dosarul de concurs.

Art. 19

(1) Evaluarea psihologică se desfășoară pe baza criteriilor și baremelor stabilite pentru ofițerii în activitate, în cadrul centrelor specializate ale Ministerului Apărării Naționale indicate de Direcția personal și mobilizare.

(2) Rezultatele evaluării psihologice se aduc la cunoștința candidaților imediat după încheierea testelor.

Art. 20

(1) Soluționarea eventualelor contestații la testele eliminatorii se realizează în conformitate cu reglementările în baza cărora acestea au fost efectuate.

(2) Rezultatele finale ale testelor eliminatorii de aptitudini se afișează pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în termenul prevăzut în anunțul de organizare a concursului.

Art. 21

(1) *Testul scris* evaluează cunoștințele de specialitate la disciplinele ***Teologie Dogmatică, Teologie Morală și Istoria Bisericii Ortodoxe Române***, necesare încadrării funcțiilor vacante pentru încadrarea cărora se organizează concursul și se desfășoară cu toți candidații admiși în urma desfășurării probelor eliminatorii.

(2) Testul scris constă în redactarea unei lucrări, în baza unor seturi de subiecte stabilite de comisia de concurs.

(3) Bibliografia și subiectele pentru testul scris au caracter neclasificat.

(4) Rezultatele testului scris se exprimă în note de la 1 la 10, calculate cu două zecimale. Nota minimă de promovare a testului scris este 7,50.

Art. 22

(1) *Testul oral* evaluează cunoștințele teologice specifice domeniilor ***Pastorală și Misiologie, Predică și Cateheză, Practică liturgică, Legislația privind libertatea religioasă și Statutul clerului militar ortodox***, necesare încadrării funcțiilor vacante pentru încadrarea cărora se organizează concursul.

(2) Testul oral constă în susținerea unui interviu conform tematicii aprobate de Sfântul Sinod, în baza unor seturi de subiecte stabilite de comisia de concurs.

(3) Rezultatele testului oral se exprimă în note de la 1 la 10, calculate cu două zecimale. Nota minimă de promovare a testului scris este 7,50.

Art. 23

(1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați la concursul desfășurat pentru ocuparea aceleiași funcții au rezultate egale, aceștia se departajează pe baza ***mediei***



generale de absolvire a studiilor obligatorii de licență, calculată cu formula: media anilor de studii x 4, plus media de la licență, totul împărțit la 5.

(2) În cazul în care egalitatea se menține, candidații aflați în această situație se departajează pe baza **mediei obținute la examenul de licență și a mediei obținute la examenul de master, totul împărțit la 2.**

Art. 24

(1) Rezultatele finale obținute de către fiecare candidat la testele scrise și orale se afișează pe pagina de internet a Statului Major al Apărării, în termenul prevăzut în anunțul de organizare a concursului.

Art. 25

(1) Candidații pot contesta rezultatele proprii obținute la testul scris, prin cerere adresată în scris președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează în cel mult două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, iar modul de soluționare se afișează pe pagina de internet a Statului Major al Apărării.

(4) Deciziile privind soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(5) Testele orale nu se contestă.

Art. 26

Stabilirea ierarhiei candidaților la concurs se face în ordinea strict descrescătoare a rezultatelor finale, cu luarea în considerare a rezultatelor obținute în urma soluționării eventualelor contestații.

Art. 27

Candidații care s-au clasat pe primul loc și care au obținut nota minimă de promovare a concursului se propun pentru numirea în funcțiile pentru încadrarea cărora s-a organizat concursul.

Art. 28

(1) Procesul-verbal cu rezultatele obținute în urma desfășurării concursului/examenului și numele candidaților admiși, care se propun în vederea numirii în funcții, se transmit inspectorului general al clerului militar pentru a fi înaintate Direcției personal și mobilizare a Statului Major General, în vederea elaborării ordinelor de numire.

(2) Numirea în funcție a preoților militari admiși se face după efectuarea demersurilor privind verificarea și obținerea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii.

(3) În situația în care un candidat clasat pe primul loc nu obține autorizarea accesului la informații clasificate, sau renunță la încadrarea funcției de preot militar,



prevederile art. 27 se aplică în mod corespunzător candidatului clasat pe locul imediat următor.

Art. 29

(1) Comisia de concurs se compune din 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se compune din 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei; membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot face parte din comisia de concurs.

(3) Secretarul comisiei de concurs este și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Membrii comisiei de concurs se nominalizează în conformitate cu prevederile art. 19⁴ din *Regulamentul privind asistența religioasă în Armata României, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.2/2014*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30

1) Organizarea și desfășurarea concursului pentru încadrarea funcțiilor de preoți militari din alte structuri decât cele aflate în subordinea Statul Major al Apărării se fac în baza prezentei metodologii, cu aprobarea șefilor structurilor respective, la propunerea inspectorului general al clerului militar.

2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.



Declarație pe propria răspundere
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a), fiul lui
_____ și al, născut la data de
..... în localitatea, județul/sectorul
..... CNP.....posesor al BI/CI seria
..... nr., eliberat(ă) de, la data de
....., în calitate de candidat la concursul de admitere în clerul
militar, pentru funcția vacantă de la U.M..... din localitatea
....., organizat de Ministerul Apărării Naționale și Patriarhia
Română, în data de....., declar pe propria răspundere că am luat
cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le
îndeplinesc cumulativ.

Declar pe propria răspundere că:

- a) nu am fost condamnat;
- b) nu mă aflu în curs de urmărire penală și nu sunt trimis în judecată sau judecat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care să mă facă incompatibil cu exercitarea profesiei de preot militar, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) la data încadrării ca preot militar nu voi face parte din partide, formațiuni sau organizații politice;
- d) nu fac parte din organizații interzise de legislația română și nu sunt membru al unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- e) sunt de acord să fiu verificat în vederea autorizării accesului la informații clasificate, potrivit legii și cu faptul că dacă voi fi declarat „admis”, numirea mea în funcție este condiționată de obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului postului pentru care candidez;
- f) îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea de către Ministerul Apărării Naționale a informațiilor cu caracter personal în scopul îndeplinirii formalităților de înscriere la concurs, a desfășurării tuturor etapelor și probelor de concurs, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției a



numelui, prenumelui, rezultatelor probelor și unității organizatoare a concursului, precum și cu prelucrările necesare realizării formalităților ulterioare de angajare, conform legii.

g) am luat cunoștință și accept condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs, drepturile și obligațiile ce îmi revin;

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

